BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GD1-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: REUNIÓN, EQUIPO CYPA.
Fecha: JULIO 14 del 2026.
Lugar: ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL.
Dependencia: CYPA.

Hora de inicio: 4:00 PM.
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable:

Modalidad: X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000123925	Ingrid Guerrero	—	A.L.S.C.	CYPA.				X					X	3227352813	INGRID.
CC	1023883205	Jorge E. Cifuentes	—	ALSC	CYPA			X						X	311 2132351	
CC	1096944785	Carolina Torres Pinto	—	ALSC	CYPA			X						X	3164800047	
CC	79057739		—	ALSC.	CYPA					X				X	3209481287	
CC	41532576	Hugo Julian Ibarra	—	ALSC	CYPA			X						X	3045955317	
CC	1012347024	Nataly Suarez	—	ALSC	CYPA.			X						X	3227884609	
CC	1013676847	Leidy Tatiana Rojo	—	ALSC	CYPA				X					X	3212779870	
CC	79598271			A.L.S.C.	CYPA.			X						X	3138619482	
CC	1007391945	Michel Prieto		ALSC	CYPA			X						X	3004465200	Michel Prieto
CC	1015399235	Diego Diaz		ALSC	CYPA			X						X	3133496710	
CC	3546133	yasiva Marquez		ALSC	CYPA					X				X	3123945770	
PPT	5677407	Patricia Perez.		ALSC	CYPA			X						X	3001956227	
CC	53043900	NIKO SWORARK		FDLSC	CYPA										3125496995	
CC	1023923371		—	ALSC	CYPA			X						X	3002935017	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

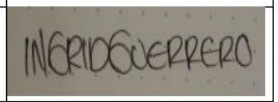
Impresión: Secretaría General- Subdirección de Imprenta Distrital

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**REUNION EQUIPO CYPA**		
Fecha:	**JULIO 14 DEL 2026**	**Hora de inicio: 4:00 PM**	**Modalidad:** ___X__ Presencial ____Virtual ____Telefónica ____Mixta
Lugar:	**AUDITORIO- ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL**	**Hora de finalización:5:00PM**	
Dependencia:	**CYPA**	**Nombre del Responsable: INGRID GUERRERO**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C C	1000123925	INGRID SOFIA GUERRERO		A.L.S.C	CYPA				*					x	3227352813	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 14 de julio del 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Auditorio – Alcaldía Local San Cristóbal
Modalidad: Presencial

Objetivo:
Socializar las obligaciones de los perfiles técnicos y profesionales, establecer compromisos de trabajo articulado y coordinar aspectos administrativos para el desarrollo de las actividades.

Desarrollo de la reunión:
La reunión fue liderada por la abogada Carolina Torres, quien socializó las obligaciones asignadas a los técnicos y profesionales, revisándolas una a una y aclarando las responsabilidades de cada perfil.

Durante la reunión se destacó la importancia del trabajo en equipo para garantizar el cumplimiento de las actividades. Como compromiso, se acordó que los técnicos Leidy Rubio, Yasira Mosquera, Ingrid Guerrero y el auxiliar Manuel Rey, apoyarán la elaboración de las actas de las actividades y que los profesionales acompañarán su revisión cuando sea necesario.

Igualmente, se recordó a todos los integrantes del equipo, al finalizar cada actividad, deberán realizar el cargue oportuno de la información y sus respectivos soportes en el aplicativo Territorial V3.1

Finalmente, se realizó la entrega de tres (3) resmas de papel para apoyar la gestión administrativa del equipo, destinadas a la impresión de actas y demás documentos, de acuerdo con las necesidades del área.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Apoyar la elaboración de actas	TECNICOS Y AUXILIAR	PERMANENTE
2	Fortalecer el trabajo articulado	TODO EL EQUIPO CYPA	PERMANENTE
3	cargue de información – Registro Territorial V3.1 al finalizar cada actividad	TODO EL EQUIPO CYPA	PERMANENTE

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reu

Registro Fotográfico:

